

FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE SOLICITUD
TRABAJO POR CUENTA AJENA

Por este medio hacemos de su conocimiento que una vez revisada su solicitud de visado por nuestro oficial de ingresos se ha detectado la entrega de los siguientes documentos:

	ENTREGADO	
	SI	NO
<input type="checkbox"/> Formulario de visado nacional debidamente diligenciado y firmado		
<input type="checkbox"/> Foto fondo blanco		
<input type="checkbox"/> Fotocopia de pasaporte vigente con validez mínima de 4 meses		
<input type="checkbox"/> Autorización de residencia concedida		
<input type="checkbox"/> Contrato de trabajo firmado por ambas partes		
<input type="checkbox"/> Certificado de antecedentes penales apostillado		
<input type="checkbox"/> Certificado médico con texto requerido, firma y sello		
<input type="checkbox"/> Cédula de extranjería de Colombia por ambas caras (en caso de ser extranjero)		

Otros (especifique): _____

DOCUMENTACION FALTANTE:

Yo _____ con número de pasaporte _____ me comprometo a enviar los documentos faltantes dentro de los siguientes 10 días hábiles a partir de hoy. *Por lo expuesto y de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se le requiere que en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES** a contar desde el siguiente a la notificación del presente documento, subsane la falta de documentación y/o acompañe los documentos que se le requieren, indicándole que de no hacerlo en el plazo concedido para ello, se le tendrá por desistido/a de su petición, procediéndose al archivo del expediente sin más trámite.*

Firma solicitante

Firma oficial de ingreso

Fecha: